

Protokoll der 1. SEB- Sitzung

Montag 05.10.2020, 19.00 – 21.00 Uhr
Seminarraum, Austraße 43, Speyer

Anwesende:

- Frau Pinter (Schulleitung)
- Frau Becker- Ochsner (stellvertretende Schulleitung)
- Christina Bootz
- Christoph Krammer
- Rebecca Körnig-Pich
- Christian Reith
- Janina Neidig (Protokoll)

Abwesend:

- Jasmin Lehmann

Themen der Sitzung:

1. Allgemein

- Ist ein SEB-Mitglied verhindert, dürfen die Stellvertreter entsprechend der gewählten Reihenfolge nachrücken. Die Schulleitung kümmert sich um die Kontaktdaten der Vertreter und gibt diese an den SEB weiter.
- Der SEB hat einen eigenen E-Mail-Account über die Schule, auf den die Schulleitung aber keinen Zugriff hat. Rebecca Körnig fragt beim „alten SEB“ nach den Zugangsdaten. Notfalls wird die Schulleitung das Passwort zurücksetzen lassen.

2. Protokoll

- Es gibt keinen Schriftführer. Die SEB-Mitglieder schreiben das Protokoll im Wechsel.
- Nach Abstimmung mit der Schulleitung soll das Protokoll jeweils an die Elternsprecher zur Weiterleitung an alle Eltern verteilt werden.
- Die Elternsprecher sollen hierzu einen Brief erhalten, mit der Bitte die Mailadresse rückzumelden. Rebecca Körnig organisiert den Brief vom letzten Jahr.

3. Zusammenarbeit Schulleitung/SEB

- Die Aufgaben des SEB sind in §40 SchulG definiert.
- Wichtig ist allen Anwesenden eine vertrauensvolle Zusammenarbeit. Die Sitzungen sind grundsätzlich vertraulich. Inhalte des Protokolls dürfen an alle weitergegeben werden.

- Bei der Kommunikation ist auf eine neutrale und sachliche Darstellung zu achten.
- Bei „Einzelproblemen“ verweist der SEB auf eine direkte, persönliche Klärung. Nach Rücksprache kann er eventuell auch unterstützend tätig werden, z.B. als Mediator.
- Der SEB tritt nach außen geschlossen auf. Rückmeldungen erfolgen nach interner Abstimmung.

4. Flyer neuer SEB/ Homepage

- Aufgrund fehlender Feste etc. sollen alle Eltern mit einem Flyer nach den Herbstferien über den neuen SEB und dessen Mitglieder informiert werden.
- Christoph Krammer kümmert sich um das Layout. Alle Mitglieder liefern ein Foto und die Infos zu ihrer Person. Der Text entspricht inhaltlich dem der Website.
- Der Druck kann über die städtische Druckerei erfolgen. Die Schulleitung teilt Christoph Krammer Kontaktdaten mit, damit dieser sich mit der Druckerei wegen der Anforderungen an eine Druckdatei abstimmen kann.
- Die Verteilung übernimmt die Schule.
- Vorder- und Rückseite des Flyers wird auf die Homepage der Schule als Darstellung der Aufgaben und Mitglieder des SEB genutzt.

5. Corona

- Täglich werden etwa 20-30 Masken benötigt, z.B. weil Kinder die eigene Maske vergessen haben.
- Solange die Stadt keine geeigneten Masken zur Verfügung stellen kann, sind daher Maskenspenden durch die Elternschaft willkommen. Ggf. kann auch der Förderverein angesprochen werden.
- Lüften/Stoßlüften wird im Winter zum Problem, da die Passivhausräume schnell auskühlen und dann sehr lange brauchen, bis sie wieder warm sind. Die Schule wartet hierzu auf Rückmeldungen seitens des Landes.
- Aufgrund der Corona-Schutzmaßnahmen ist die Turnhalle derzeit nur 15 Std pro Woche für alle 16 Klassen nutzbar. Jede Klasse hat somit eine Stunde pro Woche, 2 Klassen wechseln sich ab.
- Soweit wie möglich soll der Sportunterricht draußen stattfinden.
- Ab 1.11. wird nicht mehr Webbex sondern „blue button“ genutzt.
- „Moodle“ ist in Vorbereitung, bis dahin käme die „Schulbox“ zum Einsatz.

6. Feste

- Aufgrund der aktuellen Umstände sind derzeit keine Feste geplant. Über die Möglichkeit eines Schulfestes im Sommer, kann im neuen Jahr entschieden werden.
- In der nächsten GK soll abgestimmt werden, ob Schulfest und Adventsbasar immer im Wechsel stattfinden.

7. Einschulung

- Es gab viele positive Rückmeldungen zur Einschulungsfeier. Wie diese im Jahr 2021 aussehen kann, muss abgewartet werden.

8. GTS

- Aktuell besuchen 112 Kinder die GTS – das sind etwas weniger als in den vorangegangenen Jahren (ca. 125).
- Die verbindliche Teilnahme Montag bis Donnerstag jeweils bis 16 Uhr bewährt sich aus Sicht der Schulleitung. Seit diesem Schuljahr ist ein früheres Gehen nur noch in begründeten Ausnahmefällen möglich. Der Koordinationsaufwand ist dadurch deutlich zurück gegangen.
- Ebenso muss seit diesem Jahr jeweils im März verbindlich die Anmeldung zur GTS erfolgen. Es gab daher in diesem Jahr bereits deutlich weniger Anmeldungen „zur Sicherheit“ bzw. kurzfristige Abmeldungen. Die Stadt wird hier nochmals zusätzlich über die Vergabe der Hortplätze nachsteuern. Die Schulleitung steht hierfür mit den Hortleitungen und Herrn Stöckel im Austausch.

9. Befestigter Zugang Eselsdamm

- Der letztjährige SEB hatte sich in dieser Sache an Frau Kabs gewendet. Rebecca Körnig wird sich hier nach dem aktuellen Stand der Überlegungen erkundigen. Ggf. erfolgt dann ein erneuter Brief an einen größeren Adressatenkreis.

10. Fahrradständer/ Bepflanzung

- In den Herbstferien sollen 3 weitere schattenspendende Bäume auf dem Schulhof gepflanzt werden. Es wird allerdings einige Jahre brauchen bis die Kronen die entsprechende Größe erreicht haben.
- Die Schulleitung wird sich nochmal wegen der Fahrradständer erkundigen. Die Gelder hierfür sind im aktuellen Haushalt eingestellt. Zielführend wäre es ein Angebot für Fahrräder und damit mehr Platz am Zaun für die Roller zu schaffen.

11. Zusammenarbeit Förderverein

- Der Förderverein kann nach Rücksprache mit der Schulleitung zu einzelnen Tagesordnungspunkten, insb. Feste, eingeladen werden.
- Vorschlag: Anschaffung von „Calculix“- Bausteinen, insb. für die ersten und zweiten Klassen. Die Schulleitung bespricht den Bedarf im Kollegium und meldet den Wunsch beim Förderverein.

12. Nächster Termin

- Mit der Schulleitung bei Bedarf bzw. mindestens 2x pro Jahr
- SEB- Mitglieder etwa alle 3 Monate zum Austausch bzw. zur Verteilung von Zuständigkeiten